800 JAHRE Barlachstadt Güstrow 1228-2028

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Barlachstadt Güstrow – Mittelzentrum im Herzen Mecklenburg-Vorpommerns mit rund 30.000 Einwohnerinnen und Einwohnern – sucht einen

Sachbearbeiter Tief- und Straßenbau (m/w/d)

Die Stelle ist der Abteilung Bauverwaltung des Stadtentwicklungsamtes zugeordnet.

Zu Ihrem Aufgabenfeld gehören insbesondere:

- Planung, Bau und Instandhaltung kommunaler Verkehrswege und der dazugehörigen städtischen Infrastruktur sowie kommunaler Brücken- und Ingenieurbauwerke unter Einbeziehung von Ingenieurbüros einschließlich Qualitäts-, Budget-, Kosten- und Terminkontrolle
- Vorbereitung und Durchführung bzw. Mitwirkung bei der Vergabe und Abwicklung von Planungs- und Bauleistungen gemäß HOAI und VOB in Zusammenarbeit mit der Zentralen Vergabestelle
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Baumaßnahmen Dritter sowie eigenverantwortliche Erstellung von Vereinbarungen mit Dritten
- Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten, der baufachlichen Bearbeitung von Fördermittelanträgen und von Verwendungsnachweisen
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen

Fachliche Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH), Bachelor oder vergleichbarer Abschluss) im Bereich Bauingenieurwesen, Tiefbauingenieurwesen oder einen vergleichbaren ingenieurwissenschaftlichen Abschluss im Bereich des Bauwesens
- anwendungssichere Kenntnisse im Straßenrecht und den einschlägigen technischen Regelwerken zum Aufgabengebiet

Startdatum:	nächstmöglicher Zeitpunkt
Arbeitszeit:	Vollzeit, 39 h/Woche
Entgelt:	EG 11 TVöD-VKA
Befristung:	unbefristet
Bewerbungs-schluss:	05.07.2026

Wir haben Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Werden Sie Teil des **#teamgüstrow**.

Fragen zur Bewerbung?
Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Lisa Herrmann (Leiterin Abteilung Personal und Organisation):
03843 769-150
lisa.herrmann@guestrow.de

Fragen zum Aufgabenbereich?
Ihr Ansprechpartner ist Herr Gunter Brüß (stellv. Leiter Stadtentwicklungsamt):
03843 769-433
gunter.bruess@guestrow.de

Allgemeine Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):

- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit sowie ein ergebnisorientierter Arbeitsstil
- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten sowie gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen von Dienstkraftfahrzeugen

Wir bieten u. a.:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten, die ein verantwortungsvolles Mitgestalten ermöglichen
- Leistungsentgelt sowie eine jährliche Jahressonderzahlung
- Einstellung unter möglicher und individueller Anrechnung der Erfahrungsstufen bzw. vorheriger Berufserfahrung
- 30 Tage Urlaub, zuzüglich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige und individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsangebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Dienstradleasing

Wichtig:

- die Ausschreibung richtet sich auch an Bewerbende, die über das geforderte abgeschlossene Hochschulstudium hinaus ein abgeschlossenes wissenschaftlichen Hochschulstudium (Diplom, Master oder vergleichbarer Abschluss) in einer der o. g. Fachrichtungen vorweisen können
- unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen ist ein individuelles Teilzeitmodell grundsätzlich möglich
- die Besetzung der Stelle erfolgt vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen
- unvollständige Bewerbungsunterlagen können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben
- bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen – Unterlagen werden nicht zurückgesendet
- Bewerbungs- und Reisekosten können nicht erstattet werden
- Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

Bewerbung:

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-, Arbeitszeugnisse) – bevorzugt per E-Mail im PDF-Format – an: sarah.frank@guestrow.de

Alternativ per Post an:
Barlachstadt Güstrow – Abteilung Personal und Organisation
Markt 1, 18273 Güstrow

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens sowie einer Aufbewahrungsfrist von bis zu drei Monaten zu.
Die Hinweise gemäß Art. 13 und 14 DS-GVO finden Sie auf unserer Website unter "Stellenausschreibungen". Kein Onlinezugang? Dann können Sie den Hinweis persönlich unter der in der Stellenausschreibung aufgeführten Telefonnummer abfordern.

12:36:48 - 08.06.2026
Sascha Zimmermann
Bürgermeister der Barlachstadt Güstrow